



ISTITUTO COMPrensIVO F. MARRO

Via IV Novembre, 2 – 10069 VILLAR PEROSA (TO)

- C.F. 85007830012 – C.M. TOIC80400P TEL 012151108/012151060

✉ E-mail toic80400p@istruzione.it – pec toic80400p@pec.istruzione.it

Sito web www.icmarro.edu.it - codice univoco ufficio: UFG70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- VISTO l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;
- VISTO il D.Lgs. n.81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020 che prevede di limitare allo stretto necessario lo spostamento del personale al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTO le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 volto a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 che all'art. 1, comma 6 prevede: "... le pubbliche amministrazioni, assicurano **lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale** dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.".
- CONSIDERATO che i sopracitati provvedimenti normativi prevedono la sospensione delle attività educative e didattiche fino al 3 aprile 2020;
- constatata la conclusione delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici svolta dal personale ATA dell'Istituto;
- RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza siano individuate nella possibilità di accesso agli uffici da parte del pubblico per urgenti e comprovati motivi,
- IN SEGUITO all'attivazione di forme di didattica a distanza per garantire il diritto all'istruzione degli studenti dell'Istituto e di forme di lavoro agile per il personale amministrativo, volto a garantire la funzionalità dei servizi amministrativi,
- CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e locale;
- VISTA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituto;
- VISTO che la prestazione lavorativa per i Collaboratori scolastici non è fattibile in modalità di lavoro agile;
- VERIFICATO che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile per tutto il personale ATA possa, in parte, sopperire alla mancata prestazione lavorativa;
- RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;

D I S P O N E

con effetto dal 13.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione, oltre alla chiusura dei plessi come da avviso pubblicato sul sito, che:

- il Dsga organizza il servizio amministrativo e ausiliario assicurando le prestazioni essenziali, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90 e constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;
- sono autorizzate le istanze di lavoro agile al Dsga e agli assistenti amm.vi che assicurano con presenza in sede il servizio dal lunedì al venerdì con turnazione di una unità di assistente amm.vo e 1 unità di collaboratore scolastico sul turno del mattino;
- Il personale di segreteria e il Dsga, sono dotati, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica per il lavoro agile e garantiscono la reperibilità nell'orario di servizio e le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili;
- il Dsga verifica preliminarmente che, periodi di ferie non fruiti, da consumarsi entro il 30 aprile 2020, possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, successivamente, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile - art.1256, comma 2, c.c., entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio;
- Il Dsga predispone la turnazione e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante le procedure già in uso.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Villar Perosa, 12/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LINDA ZAMBON

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"